



PROGRAM OPERACYJNY  
POMOC ŻYWNOŚCIOWA  
2014-2020

MINISTERSTWO  
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ



UE  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
POMOCY  
NAJBARDZIEJ  
POTRZEBUJĄCYM

**Wytyczne Instytucji Zarządzającej (MPiPS)  
dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań  
realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020  
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym  
w Podprogramie 2014**

ZATWIERDZAM

PODSEKRETARZ STANU

*Elżbieta Seredyn*

WARSZAWA, LISTOPAD 2014 r.



## A. Wytyczne dla ARR jako beneficjenta

### 1. Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację Podprogramu 2014

Kwota ogółem ok. 46 760 175 zł, w tym:

- kwota przeznaczona na zakup artykułów w ramach postępowania przetargowego ok. 42 190 000 zł (netto),
- kwota na sfinansowanie podatku VAT – ok. 2 343 500 zł,
- kwota przeznaczona na dofinansowanie dla organizacji partnerskich z tytułu kosztów administrowania, magazynowania i transportu (5% kwoty na zakup artykułów spożywczych brutto) – ok. 2 226 675 zł.

### 2. Okres realizacji dostaw artykułów spożywczych w ramach podprogramu

od 

0	1
---	---

1	2
---	---

2	0	1	4
---	---	---	---

 do 

2	0
---	---

1	2
---	---

2	0	1	4
---	---	---	---

### 3. Indykatory procentowy podział środków finansowych przeznaczonych na zakup artykułów spożywczych na organizacje partnerskie na organizacje partnerskie o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym<sup>1</sup>

Nazwa organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym	% podział środków finansowych
Polski Czerwony Krzyż (PCK)	4,01
Federacja Polskich Banków Żywności (FBŻ)	44,13
Caritas Polska (Caritas)	34,17
Polski Komitet Pomocy Społecznej (PKPS)	17,69

### 4. Indykatory procentowy podział wartości artykułów spożywczych na grupy towarowe

- produkty mięsne (mielonka wieprzowa) – 23 - 28 %,
- produkty skrobiowe (makaron świderki) – 13 - 18 %,
- cukier – 16 - 21 %
- produkty mleczne (mleko UHT) – 16 - 21 %,
- tłuszcze (olej rzepakowy) – 16 - 21 %.

<sup>1</sup> Tabela zostanie uzupełniona po dokonaniu przez Instytucję Zarządzającą wyboru organizacji partnerskich o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym



**Wymagania jakościowe oraz wymagania w zakresie rodzajów opakowań i ich oznakowania dla ww. artykułów określa IP w załączniku zatwierdzonym przez IZ.**



- 5. Warunki dotyczące przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich regionalnych oraz umów z wykonawcami określa ARR jako zamawiający.**
- 6. Zadania przewidziane do realizacji przez instytucję wykonującą badania jakościowe artykułów spożywczych:**
  - 1) konsultowanie z ARR metodyki badań dla poszczególnych parametrów artykułów spożywczych,
  - 2) przeprowadzanie badań laboratoryjnych artykułów spożywczych, w tym badań odwoławczych,
  - 3) przekazywanie sprawozdań z badań.
- 7. Kontrola dostaw artykułów spożywczych realizowanych do magazynów organizacji partnerskich regionalnych przez wyłonionych wykonawców:**
  - 1) kontrole będą dotyczyły co najmniej 5% ilości danego artykułu spożywczego,
  - 2) typowanie do kontroli dostaw i jakości artykułów spożywczych w magazynach OPR będzie przeprowadzane na podstawie analizy ryzyka.

**B. Wytyczne dla ARR jako Instytucji Pośredniczącej oraz organizacji partnerskich**

**I. Dystrybucja żywności wśród osób najbardziej potrzebujących**

**1. Indykatywny procentowy podział na województwa wartości pomocy dla osób potrzebujących**

Lp.	Województwa	% podział wartości pomocy na województwa
1	Dolnośląskie	7,39%
2	Kujawsko-pomorskie	5,15%
3	Lubelskie	8,15%
4	Lubuskie	4,16%
5	Łódzkie	7,11%
6	Małopolskie	8,79%

 <b>Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej</b>	<b>PROGRAM OPERACYJNY POMOC ŻYWNOŚCIOWA 2014- 2020</b>	 UE EUROPEJSKI FUNDUSZ POMOCY NAJBARDZIEJ POTRZEBUJĄCYM
--	--	--

7	Mazowieckie	10,51%
8	Opolskie	2,40%
9	Podkarpackie	6,18%
10	Podlaskie	2,54%
11	Pomorskie	5,74%
12	Śląskie	11,18%
13	Świętokrzyskie	4,13%
14	Warmińsko-mazurskie	4,02%
15	Wielkopolskie	7,14%
16	Zachodniopomorskie	5,41%

2. Indykacyjny procentowy podział wartości pomocy adresowanej do poszczególnych województw, do realizacji przez organizacje partnerskie o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym przy dystrybucji artykułów spożywczych (należy dostawać do pełnych opakowań jednostkowych poszczególnych artykułów spożywczych)

Lp.	Województwa	PCK	FBŻ	Caritas	PKPS
1	Dolnośląskie	7,99	4,85	5,37	17,49
2	Kujawsko-pomorskie	0	3,93	5,45	8,78
3	Lubelskie	0	6,38	9,75	11,32
4	Lubuskie	0	2,99	7,46	1,65
5	Łódzkie	0	8,28	4,87	10,13
6	Małopolskie	0	10,40	10,03	4,37
7	Mazowieckie	8,74	10,27	9,97	12,54
8	Opolskie	0	1,34	4,69	1,17
9	Podkarpackie	20,62	3,20	4,9	12,82
10	Podlaskie	0	2,25	3,9	1,23
11	Pomorskie	25,98	6,05	5,25	1,33
12	Śląskie	16,28	13,43	10,96	4,82
13	Świętokrzyskie	0	5,00	4,00	3,13
14	Warmińsko-mazurskie	0	4,91	3,38	3,96
15	Wielkopolskie	0	9,84	6,12	3,99
16	Zachodniopomorskie	20,39	6,88	3,9	1,27
		100,00	100,00	100,00	100,00

### 3. Ogólne zasady dystrybucji

#### 3.1. Cel ogólnej operacji w ramach Podprogramu 2014





Zapewnienie najuboższym mieszkańcom Polski pomocy żywnościowej w okresie grudzień 2014-styczeń 2015

### 3.1.1. Cele szczegółowe:

1. Organizacja i koordynacja sieci dystrybucji pomocy żywnościowej składającej się z organizacji partnerskich regionalnych i lokalnych, zgodnie z zasadami PO PŻ (wskaźnik określony w cz. IV.1. pkt 1.3.3);
2. Racjonalne zagospodarowanie artykułów spożywczych otrzymanych z IP oraz z innych źródeł, na potrzeby udzielania pomocy żywnościowej osobom najbardziej potrzebującym (wskaźniki produktu określone w cz. IV.1. pkt 1.1.1.-1.1.3. oraz w pkt. 1.3.4.);
3. Przekazanie artykułów spożywczych osobom zakwalifikowanym do otrzymania pomocy żywnościowej zgodnie z zasadami PO PŻ (wskaźniki rezultatu określone w cz. IV.2.pkt 1.2.1. i 1.3.2.).

### 3.2. Definicje:

- a) OPO – organizacje partnerskie o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym, wybrane przez Instytucję Zarządzającą,
- b) OPR – organizacje partnerskie regionalne wchodzące w skład struktury OPO lub ich organizacje członkowskie, do których wykonawcy będą dostarczać artykuły spożywcze w celu dalszej dystrybucji do OPL lub bezpośrednio do osób najbardziej potrzebujących,
- c) OPL – organizacje partnerskie lokalne wchodzące w skład struktury OPR lub inne organizacje bezpośrednio przekazujące pomoc żywnościową osobom najbardziej potrzebującym.

Organizacje partnerskie o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO) są odpowiedzialne za wszystkie działania realizowane w ramach umów z IP, w tym za dystrybucję realizowaną odpowiednio przez OPR i OPL.

### 3.3. Łańcuchy dystrybucji:

- a) dostawy do placówek OPR, które przekazują artykuły spożywcze do OPL lub bezpośrednio odbiorcom końcowym,
- b) dostawy do placówek OPR, które dostarczają artykuły spożywcze do OPL prowadzących dystrybucję bezpośrednio wśród odbiorców końcowych.

### 3.4. Umowy określające zobowiązania uczestników dystrybucji zawierane są między:

- a) IP a OPO wybranymi przez IZ na dany podprogram,



- b) OPO a OPR (jeśli OPR należy do struktury OPO, OPO przekazuje do OPR wytyczne do realizacji podprogramu wynikające z umowy między IP a OPO oraz z niniejszych wytycznych IZ),
- c) OPR a OPL (jeśli OPL należy do struktury OPR, OPR przekazuje do OPL wytyczne do realizacji podprogramu wynikające z umowy między OPO a OPR i z wytycznych OPO).
- Szczegółowe wymagania dotyczące dystrybucji określone są w pkt 4-12 niniejszych wytycznych.

#### **4. Minimalne standardy dla organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO) w obszarze administrowania:**

- 4.1. Przestrzeganie zasady należytego zarządzania finansami zgodnie z artykułem 30 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 966/2012 w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii.
- 4.2. Zapewnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje/doświadczenie w zarządzaniu programem/projektem związanym z dystrybucją żywności, potwierdzone stosowną dokumentacją.
- 4.3. Prowadzenie odrębnej ewidencji księgowej przy wykorzystaniu specjalistycznego programu komputerowego lub w formie papierowej bądź w każdy inny sposób umożliwiający czytelne wyodrębnienie poszczególnych pozycji księgowych dla Podprogramu 2014.
- 4.4. Posiadanie narzędzi zapewniających sprawną realizację obowiązku sprawozdawczego, w tym prowadzenie ewidencji dotyczącej wydania artykułów spożywczych w podziale na grupy odbiorców, płeć, wiek oraz wysokość dochodu osób najbardziej potrzebujących, w układzie terytorialnym.
- 4.5. Zobowiązanie OPR do zawarcia umów z OPL /przekazania do OPL pisemnych wytycznych do realizacji podprogramu (jeśli OPL należy do struktury OPR) i zobowiązanie tych organizacji do przestrzegania zapisów dotyczących wymagań określonych w umowie zawartej pomiędzy IP a OPO.
- 4.6. Zawarcie przez OPO umów z OPR/przekazanie do OPR pisemnych wytycznych do realizacji podprogramu (jeśli OPR należy do struktury OPO) i zobowiązanie tych organizacji do przestrzegania zapisów dotyczących wymagań określonych w umowie zawartej pomiędzy IP a OPO. Warunkiem podpisania umów/przekazania pisemnych wytycznych jest przedłożenie przez OPR do OPO opisu dystrybucji artykułów spożywczych, w tym planowanej liczby osób do objęcia pomocą żywnościową, zakresu współpracy z OPS oraz planu działań towarzyszących obowiązkowych w ramach PO PŻ (zgodnie z cz. II. niniejszych wytycznych).





- 4.7. Przeprowadzenie i udokumentowanie wyboru oraz weryfikacji OPR, w zakresie spełniania kryteriów uczestnictwa w PO PŻ Podprogram 2014 (określonych w pkt 13 niniejszych wytycznych) przed zawarciem umów na dystrybucję artykułów spożywczych potwierdzone stosowną dokumentacją.
- 4.8. Przeprowadzenie weryfikacji sieci dystrybucji na danym obszarze, celem zapobiegania zawierania umów z więcej niż jedną OPR, która swoim zasięgiem terytorialnym obejmuje tę samą grupę osób najbardziej potrzebujących, która może zostać objęta pomocą żywnościową.
- 4.9. Prowadzenie nadzoru i monitoringu nad realizacją operacji dystrybucji w Podprogramie 2014, potwierdzonego stosowną dokumentacją, w tym przeprowadzenie kontroli w co najmniej 5% OPR z którymi OPO podpisało umowy na realizację operacji dystrybucji w Podprogramie 2014 (co najmniej 1 raz w Podprogramie 2014).
- 4.10. Zamieszczenie na stronie internetowej informacji dotyczącej działań realizowanych przez organizację w ramach Podprogramu 2014 w zakresie dystrybucji i środków towarzyszących, ich cele i wyniki oraz podkreślającej wkład Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w finansowanie tych działań, zgodnie z artykułem 19 ust. 3-4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 223/2014 z dnia 11 marca 2014 roku.

**5. Minimalne standardy dla organizacji partnerskiej regionalnej (OPR) w obszarze administrowania:**

- 5.1. Przeprowadzenie i udokumentowanie wyboru oraz weryfikacji OPL, w zakresie spełniania kryteriów uczestnictwa w PO PŻ (określonych w pkt 13. niniejszych wytycznych) przed zawarciem umów na dystrybucję artykułów spożywczych potwierdzone stosowną dokumentacją.
- 5.2. Przeprowadzenie weryfikacji sieci dystrybucji na danym obszarze, celem zapobiegania zawierania umów z więcej niż jedną OPL, która swoim zasięgiem terytorialnym obejmuje tę samą grupę osób najbardziej potrzebujących, która może zostać objęta pomocą żywnościową.
- 5.3. Prowadzenie nadzoru i monitoringu nad realizacją operacji dystrybucji w Podprogramie 2014, potwierdzonego stosowną dokumentacją, w tym przeprowadzenie kontroli w co najmniej 5% OPL za pośrednictwem których OPR realizuje proces dystrybucji żywności (co najmniej 1 raz w Podprogramie 2014).



- 5.4. Zawarcie przez OPR umów z OPL/przekazanie do OPL pisemnych wytycznych do realizacji podprogramu (jeśli OPL należy do struktury OPR) i zobowiązanie tych organizacji do przestrzegania zapisów dotyczących wymagań określonych w umowie zawartej pomiędzy IP a OPO. Warunkiem podpisania umów/przekazania pisemnych wytycznych jest przedłożenie przez OPL do OPR, opisu dystrybucji artykułów spożywczych, w tym planowanej liczby osób do objęcia pomocą żywnościową, zakresu współpracy z OPS oraz planu działań towarzyszących obowiązkowych w ramach PO PŻ (zgodnie z cz. II. niniejszych wytycznych).
- 5.5. Posiadanie zaplecza technicznego, zapewniającego właściwą obsługę realizacji operacji dystrybucji w Podprogramie 2014, tj. m.in. wydzielonego pomieszczenia do obsługi administracyjnej, posiadanie telefonu, komputera (jeśli to możliwe).
- 5.6. Zapewnienie ogólnodostępnej informacji na stronie internetowej zawierającej opis działań realizowanych przez organizację w ramach Podprogramu 2014 w zakresie dystrybucji i środków towarzyszących, ich cele i wyniki oraz podkreślającej wkład Europejskiego Funduszu Pomoc Najbardziej Potrzebującym w finansowanie tych działań, zgodnie z artykułem 19 ust. 3-4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 223/2014 z dnia 11 marca 2014 roku.



**Standardy określone w pkt. 5.7. - 5.15. dotyczą OPR, które dystrybuują artykuły spożywcze bezpośrednio do osób najbardziej potrzebujących**

- 5.7. Zapewnienie ogólnodostępnej informacji w miejscu realizacji dystrybucji dotyczącej:
- finansowania PO PŻ ze środków UE, poprzez umieszczenie co najmniej jednego plakatu (minimalny format A3) z symbolem UE, pełną nazwą Funduszu i Programu Operacyjnego oraz logo MPiPS i ARR, w sposób określony w umowie o dofinansowanie,
  - kryteriów kwalifikowalności i sposobu kwalifikowania osób do objęcia pomocą żywnościową w ramach Podprogramu 2014 (określonych w cz. I. pkt 10-11 niniejszych wytycznych),
  - zasad przekazywania artykułów spożywczych (określonych w cz. I. pkt 12 niniejszych wytycznych),
  - możliwości składania skarg przez osoby najbardziej potrzebujące, dotyczących sposobu realizacji dystrybucji przez organizację do organu wyższego stopnia tej organizacji lub do ogólnopolskiej/ponadregionalnej organizacji partnerskiej, z którą ta organizacja podpisała umowę, albo do Instytucji Zarządzającej – Ministra Pracy i Polityki Społecznej.





- 5.8. Zapewnienie współpracy z właściwym dla danej OPR ośrodkiem pomocy społecznej (OPS), w zakresie przekazywania informacji o terminie rozpoczęcia dystrybucji oraz rodzajach prowadzonych działań w ramach środków towarzyszących (zgodnie z cz. II. niniejszych wytycznych).
  - 5.9. Wydawanie żywności wyłącznie w pomieszczeniach organizacji prowadzących dystrybucję i/lub dostarczanie artykułów spożywczych przez organizację do miejsc zamieszkania osób najbardziej potrzebujących.
  - 5.10. Organizowanie wydawania żywności, w taki sposób, aby osoby najbardziej potrzebujące nie były narażone na stygmatyzację, np. poprzez zapewnienie odpowiedniego zaplecza lokalowego przystosowanego do danej formy dystrybucji. W przypadku wydawania paczek żywnościowych, wydawanie to powinno odbywać się w wydzielonych pomieszczeniach, a nie ze środków transportu.
  - 5.11. Informowanie o terminach wydawania żywności, w taki sposób, aby osoby najbardziej potrzebujące nie były narażone na stygmatyzację.
  - 5.12. Zapobieganie wszelkiej dyskryminacji w dostępie do pomocy żywnościowej, ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
  - 5.13. Prowadzenie dokumentacji potwierdzającej kwalifikowalność osób otrzymujących pomoc żywnościową z uwzględnieniem kryteriów określonych w cz. I. pkt 10 – 11 niniejszych wytycznych, w tym listy wszystkich osób zakwalifikowanych do otrzymania pomocy żywnościowej w ramach PO PŻ w danym podprogramie, stanowiącej załącznik nr 1 do wytycznych.
  - 5.14. Prowadzenie dokumentacji potwierdzającej wydawanie artykułów spożywczych w formie paczek żywnościowych, zawierającej co najmniej informacje określone w załączniku nr 2 do wytycznych, z uwzględnieniem składu i limitów ilościowych artykułów spożywczych, o których mowa w cz. I. pkt 12.2. niniejszych wytycznych, w ujęciu miesięcznym.
  - 5.15. Monitorowanie terminów ważności dokumentów, uprawniających osoby najbardziej potrzebujące do skorzystania z pomocy w ramach PO PŻ.
  - 5.16. OPR zobowiązana jest do przestrzegania minimalnych standardów, o których mowa w pkt 4.1. – 4.4. niniejszych wytycznych.
- 6. Minimalne standardy dla organizacji partnerskiej regionalnej (OPR) w obszarze transportu:**
- 6.1. Zapewnienie dostarczenia artykułów spożywczych do OPL z wykorzystaniem transportu własnego i/lub za pośrednictwem podmiotów zewnętrznych.

 <p>Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej</p>	<p>PROGRAM OPERACYJNY POMOC ŻYWNOŚCIOWA 2014- 2020</p>	 <p>UE EUROPEJSKI FUNDUSZ POMOCY NAJBARDZIEJ POTRZĘBUJĄCYM</p>
--	--	--

- 6.2. Posiadanie przez pracowników OPR stosownych uprawnień do prowadzenia pojazdów wykorzystywanych do transportu żywności.
- 6.3. Dysponowanie samochodami (własnymi lub wynajętymi), zapewniającymi transport artykułów spożywczych w warunkach umożliwiających utrzymanie ich cech jakościowych, zapobiegając marnotrawieniu żywności.
- 6.4. Posiadanie stosownych dokumentów potwierdzających wynajem samochodów bądź zamówienie usługi transportowej.
- 6.5. Przestrzeganie zasady konkurencyjności przy wyborze zewnętrznej firmy transportowej oraz podjęcie działań mających na celu wyeliminowanie konfliktu interesów, tj. zapewniających że osoby zatrudnione w organizacji nie pozostają z oferentem w stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
- 6.6. Posiadanie dokumentów potwierdzających przestrzeganie zasady konkurencyjności, m.in.: informację, do których trzech potencjalnych wykonawców zostały wysłane zapytania ofertowe, informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego, wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz ze wskazaniem daty wpływu oferty, danych z ofert które stanowią odpowiedź na kryteria oceny ofert, wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru, datę sporządzenia protokołu i podpisy osób upoważnionych.

**7. Minimalne standardy dla organizacji partnerskiej regionalnej (OPR) w obszarze magazynowania:**

7.1. Zapewnienie kadry posiadającej:

- doświadczenie w zakresie pracy na stanowisku magazyniera, poparte np. zaświadczeniem wystawionym przez OPR lub innym dokumentem potwierdzającym posiadane doświadczenie,
- uprawnienia do obsługi urządzeń i sprzętu magazynowego, poparte stosownymi dokumentami (np. zaświadczenie z ukończonego kursu, szkolenia z obsługi wózka widłowego, itp.).

7.2. Posiadanie pomieszczeń magazynowych, umożliwiających przechowywanie artykułów spożywczych w warunkach określonych przez producenta, na cały okres trwania Podprogramu 2014.

7.3. W przypadku wynajmu pomieszczeń do przechowywania artykułów spożywczych dostarczanych w ramach PO PŻ, przestrzeganie zasady konkurencyjności oraz podjęcie







działań mających na celu wyeliminowanie konfliktu interesów, tj. zapewniających że osoby zatrudnione w organizacji nie pozostają z oferentem w stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności. Organizacja zobowiązana jest podpisać umowę na wynajem powierzchni magazynowej na okres trwania Podprogramu 2014. Przestrzeganie zasady konkurencyjności nie dotyczy sytuacji, gdy OPR zawarła umowę najmu lub użytkuje dany magazyn przed wydaniem niniejszych wytycznych.

- 7.4. Posiadanie dokumentów potwierdzających przestrzeganie zasady konkurencyjności, m.in.: informację, do których trzech potencjalnych wykonawców zostały wysłane zapytania ofertowe, informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego, wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz ze wskazaniem daty wpływu oferty, danych z ofert które stanowią odpowiedź na kryteria oceny ofert, wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru, datę sporządzenia protokołu i podpisy osób upoważnionych.
- 7.5. posiadanie dokumentu potwierdzającego, że magazyn OPR do którego przekazywane są dostawy artykułów spożywczych przez wykonawców, znajduje się pod nadzorem Inspekcji Sanitarnej.
- 7.6. Ubezpieczenie pomieszczeń magazynowych, do których będą realizowane dostawy artykułów spożywczych przez wykonawców oraz monitoringu i ochrony: za pośrednictwem specjalistycznych firm lub w ramach własnych zasobów i możliwości.
- 7.7. Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia umożliwiającego rozładunek i załadunek artykułów spożywczych (np. rampy, podjazdy, itp.).
- 7.8. W przypadku realizowania procesu dystrybucji artykułów spożywczych za pośrednictwem OPL zapewnienie właściwych warunków magazynowania, tj. składowania artykułów spożywczych w sposób uniemożliwiający ich zniszczenie. Pomieszczenie, w którym magazynowana jest żywność musi być suche, czyste, podłoga i ściany zmywalne, zabezpieczone przed szkodnikami.
- 7.9. Prowadzenie odrębnej ewidencji magazynowej przy wykorzystaniu specjalistycznego programu komputerowego, w formie papierowej bądź w każdy inny sposób umożliwiający czytelne wyodrębnienie poszczególnych operacji magazynowych dla Podprogramu 2014 oraz zidentyfikowanie ścieżki dystrybucji poszczególnych partii artykułów spożywczych.
- 7.10. Prowadzenie zbiorczej ewidencji magazynowej w ujęciu miesięcznym umożliwiającej prześledzenie dystrybucji każdej partii produkcyjnej poszczególnych artykułów spożywczych dostarczonych do magazynu organizacji zawierającej m.in. numer partii



 <p>Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej</p>	<p>PROGRAM OPERACYJNY POMOC ŻYWNOŚCIOWA 2014- 2020</p>	 <p>UE EUROPEJSKI FUNDUSZ POMOCY NAJBARDZIEJ POTRZEBUJĄCYM</p>
--	--	--

produkcyjnej, datę i ilość artykułów spożywczych przyjętych oraz ilość wydanych artykułów spożywczych w ramach danej partii (zgodnie z załącznikiem nr 3 wytycznych).

- 7.11. Prowadzenie dystrybucji żywności z zachowaniem zasady „*first in, first out*”.
- 7.12. Zapobieganie marnotrawieniu żywności poprzez prowadzenie racjonalnej gospodarki magazynowej artykułów spożywczych dostarczonych w ramach realizowanego Podprogramu 2014, w tym dystrybucji żywności.
- 7.13. W przypadku realizowania procesu dystrybucji artykułów spożywczych za pośrednictwem OPL, organizowanie dostaw do OPL mając na celu równomierną dystrybucję żywności wśród osób najuboższych.

#### **8. Minimalne standardy dla organizacji partnerskich lokalnych (OPL)**

- 8.1. OPL zobowiązana jest do przestrzegania minimalnych standardów w obszarze administrowania, o których mowa w cz. I. pkt. 5.5.-5.16. niniejszych wytycznych.
- 8.2. OPL zobowiązana jest do przestrzegania minimalnych standardów w obszarze magazynowania, o których mowa w cz. I. pkt 7.2. – 7.4.; 7.6. – 7.12. niniejszych wytycznych.

#### **9. Grupy osób najbardziej potrzebujących, do których będzie skierowana pomoc żywnościowa:**

- bezdomni,
- niepełnosprawni,
- bezrobotni,
- migranci, osoby obcego pochodzenia, mniejszości narodowe (w tym społeczności marginalizowane),
- pozostałe grupy odbiorców spełniające kryteria określone w pkt 10.

#### **10. Kryteria kwalifikowalności osób do statusu osoby najbardziej potrzebującej**

Pomocą żywnościową w ramach PO PŻ mogą być objęte osoby i rodziny znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, spełniające kryteria określone w art. 7 ustawy o pomocy społecznej i których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego uprawniającego do skorzystania z pomocy społecznej<sup>2</sup>, tj. 813 zł dla osoby samotnie gospodarującej i 684 zł dla osoby w rodzinie.

#### **11. Sposób kwalifikowania osób do uczestnictwa w PO PŻ**

OPR i OPL uczestniczące w PO PŻ współpracują z OPS w gminach w zakresie doboru odbiorców lub weryfikacji kwalifikowalności odbiorców końcowych.

- OPS-y będą wydawać osobom skierowania do otrzymania pomocy żywnościowej lub przekazywać organizacjom listy osób zakwalifikowanych do pomocy z PO PŻ, pod warunkiem

<sup>2</sup> Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012 w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. 2012 poz. 823)



uzyskania ich zgody. Przy dokonywaniu kwalifikacji OPS-y powinny brać pod uwagę fakt korzystania z form pomocy finansowanej w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014–2020, tak aby zapewnić uzupełniający charakter pomocy z PO PŻ. Ponadto powinny rozpowszechniać informacje o realizacji PO PŻ i wskazywać najbliższe miejsca lub punkty wydawania artykułów spożywczych. Załącznik nr 4 do wytycznych stanowi wzór skierowania do otrzymania pomocy żywnościowej w ramach PO PŻ,

- OPR i OPL mogą samodzielnie kwalifikować wyłącznie osoby bezdomne do udziału w PO PŻ na podstawie podpisanego przez osobę oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 5a do wytycznych. Ponadto, w przypadku przekazywania pomocy żywnościowej wyłącznie na podstawie otrzymanej z OPS listy osób zakwalifikowanych, OPR i OPL zobowiązane są posiadać podpisane przez osoby znajdujące się na tej liście oświadczenia, których wzór stanowi załącznik nr 5b do wytycznych.

## 12. Zasady przekazywania artykułów spożywczych osobom najbardziej potrzebującym:

12.1. Forma przekazywania artykułów spożywczych osobom najbardziej potrzebującym: *paczki żywnościowe*.

12.2. Definicja paczki żywnościowej dla 1 odbiorcy końcowego - *zestaw 5 rodzajów artykułów spożywczych z 5 grup towarowych, składający się z następujących artykułów spożywczych, tj.:*

- *makaron świderki – 3 opakowania jednostkowe*
- *mielonka wieprzowa – 2 opakowania jednostkowe*
- *cukier biały – 2 opakowania jednostkowe*
- *olej rzepakowy – 1 opakowanie jednostkowe*
- *mleko UHT – 2 opakowania jednostkowe*

Minimalny limit pomocy żywnościowej – 1 paczka na osobę



Maksymalny limit pomocy żywnościowej – 3 paczki na osobę (z preferencją dla dzieci z rodzin wielodzietnych i niepełnych)

## 13. Kryteria, które muszą spełniać organizacje partnerskie regionalne (OPR)/lokalne (OPL) za pośrednictwem, których będzie realizowana dystrybucja artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących

13.1. Prowadzenie działań non-profit na rzecz osób najbardziej potrzebujących.

13.2. Posiadanie zdolności administracyjnych do:



 <p>Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej</p>	<p>PROGRAM OPERACYJNY POMOC ŻYWNOŚCIOWA 2014- 2020</p>	 <p>UJE EUROPEJSKI FUNDUSZ POMOCY NAJBARDZIEJ POTRZEBUJĄCYM</p>
--	--	---

- realizacji działań w zakresie dystrybucji artykułów spożywczych otrzymanych w ramach PO PŻ,
- realizacji działań na rzecz włączenia społecznego,
- prowadzenia odrębnych systemów ewidencji księgowej i gospodarki magazynowej artykułów dostarczanych z PO PŻ oraz z innych źródeł.

13.3. Posiadanie doświadczenia w prowadzeniu działań o charakterze włączenia społecznego, prowadzenie stałej współpracy z organizacjami lub podmiotami prowadzącymi takie działania.

13.4. OPL zobowiązane są do prowadzenia bezpośredniej dystrybucji artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących. OPL nie mogą przekazywać artykułów spożywczych do innych OPL celem dalszej dystrybucji. W przypadku, gdy OPL nie będzie mogła przekazać otrzymanych artykułów spożywczych osobom najbardziej potrzebującym w okresie realizacji dystrybucji, zobowiązana będzie do zwrotu tych artykułów spożywczych do OPR, od którego je otrzymała, w terminie umożliwiającym ich rozdysponowanie w okresie realizacji procesu dystrybucji i w terminie przydatności do spożycia.

13.5. Artykuły spożywcze nie mogą być przekazywane instytucjom, które otrzymują dofinansowanie na wyżywienie lub pobierają opłaty za wyżywienie, z wyłączeniem placówek o charakterze dziennym świadczącym pomoc dzieciom, placówek dla osób bezdomnych i jadłodajni, z tym, że osoby objęte pomocą żywnościową PO PŻ nie mogą wносить opłat za posiłki otrzymywane w tych podmiotach.

13.5.1. Zasady dystrybucji żywności i jej rozliczania w placówkach o charakterze dziennym świadczącym pomoc dzieciom, placówkach dla osób bezdomnych i jadłodajniach: Artykuły spożywcze mogą być przekazane do tych instytucji w celu dystrybucji wśród swoich podopiecznych na zasadach określonych w pkt 12, pod warunkiem, że osoby te lub ich rodziny nie otrzymały paczek wcześniej od innej OPR/OPL.

13.6. OPL zobowiązane są do stosowania kryteriów kwalifikowalności, o których mowa w cz. I. pkt 10-11 niniejszych wytycznych do objęcia pomocą żywnościową oraz zasad przekazywania artykułów spożywczych osobom najbardziej potrzebującym określonych w cz. I. pkt 12. niniejszych wytycznych.

## II. Zasady realizacji środków towarzyszących





**Organizacje realizujące proces dystrybucji artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących zobowiązane są prowadzić działania w ramach środków towarzyszących wybranych spośród niżej wymienionych:**

1.1 włączenie osób doświadczających deprivacji materialnej w funkcjonowanie społeczności lokalnych, w szczególności:

- zajęcia aktywizujące i wspólne inicjatywy na rzecz społeczności lokalnej, zmierzające do wyjścia z ubóstwa,
- grupy wsparcia dla różnych kategorii osób w trudnej sytuacji (np. osoby starsze, matki z dziećmi, osoby samotne).

1.2 pomoc towarzysząca niezbędna do zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych osób korzystających z pomocy żywnościowej (z wyłączeniem pomocy materialnej):

- pomoc w utrzymaniu higieny osobistej osobom bezdomnym,
- wsparcie psychologiczne/terapeutyczne osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.



Ww. lista nie jest wyczerpująca i może różnić się w zależności od OPR i OPL, regionu i odpowiada indywidualnym potrzebom odbiorców końcowych.

Dodatkowo, każda z OPR i OPL we współpracy z ośrodkami pomocy społecznej (OPS) zobowiązana jest:

- dostarczać odbiorcom końcowym programu FEAD informacje o miejscach, w których osoby mogą skorzystać z działań w ramach projektów EFS oraz pomoc osobom potrzebującym w korzystaniu z takich działań,
- współpracować z OPS w celu udzielenia pomocy osobom korzystającym ze wsparcia FEAD na drodze do aktywizacji społecznej,
- oceniać w uzgodnieniu z OPS czy poszczególne osoby objęte pomocą żywnościową wymagają wsparcia aktywizacyjnego oraz informowania odbiorców końcowych o możliwościach uzyskania takiego wsparcia ze środków EFS w poszczególnych regionach (informowanie o możliwości uczestnictwa w konkretnych projektach),
- kierować osoby zgłaszające chęć korzystania z pomocy żywnościowej do OPS celem oceny w zakresie możliwości objęcia wsparciem aktywizacyjnym.

**Działania realizowane w ramach środków towarzyszących w Podprogramie 2014 nie są finansowane z PO PŻ.**

### III. Okres realizacji dystrybucji artykułów spożywczych

 <b>Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej</b>	<b>PROGRAM OPERACYJNY POMOC ŻYWNOŚCIOWA 2014- 2020</b>	 <b>UE EUROPEJSKI FUNDUSZ POMOCY NAJBARDZIEJ POTRZEBUJĄCYM</b>														
			od <table border="1"><tr><td>0</td><td>1</td></tr></table> <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td></tr></table> <table border="1"><tr><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>4</td></tr></table> do <table border="1"><tr><td>3</td><td>1</td></tr></table> <table border="1"><tr><td>0</td><td>1</td></tr></table> <table border="1"><tr><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>5</td></tr></table>	0	1	1	2	2	0	1	4	3	1	0	1	2
0	1															
1	2															
2	0	1	4													
3	1															
0	1															
2	0	1	5													

#### IV. Wskaźniki realizacji programu operacyjnego „Pomoc żywnościowa 2014-2020”

##### 1. Wskaźniki realizacji dystrybucji artykułów spożywczych

###### 1.1. Wskaźniki produktu:

- 1.1.1. Ilość poszczególnych rodzajów artykułów spożywczych przekazana osobom najbardziej potrzebującym (produkty: skrobiowe, mleczne, mięsne, cukier i tłuszcze) (w t/tys. l),
- 1.1.2. Liczba paczek żywnościowych przekazana osobom najbardziej potrzebującym,
- 1.1.3. Łączna ilość udzielonej pomocy żywnościowej (w t), w tym % udział artykułów spożywczych współfinansowanych przez FEAD w łącznej ilości żywności dostarczonej przez OPO

###### 1.2. Wskaźnik rezultatu:

- 1.2.1 Liczba osób objęta pomocą żywnościową,

###### 1.3. Wskaźniki dodatkowe określone w programie operacyjnym są przekazywane przez OPO w ramach sprawozdawczości, na potrzeby raportowania do Komisji Europejskiej oraz ewaluacji programu:

- 1.3.1. Liczba osób objęta pomocą żywnościową w podziale na wysokość dochodu osób najbardziej potrzebujących (do 100% kryterium dochodowego, od 100% do 150%)
- 1.3.2. Liczba osób objęta pomocą żywnościową w podziale na grupy odbiorców (bezdomni, niepełnosprawni, bezrobotni, migranci, osoby obcego pochodzenia, mniejszości narodowe (w tym społeczności marginalizowane), pozostałe osoby), wiek (dzieci w wieku 15 lat lub poniżej, osoby w wieku 65 lat lub powyżej, pozostałe osoby) oraz płeć,
- 1.3.3. Liczba OPL dystrybuujących artykuły spożywcze,
- 1.3.4. Wartość poszczególnych rodzajów artykułów spożywczych przekazana osobom najbardziej potrzebującym (produkty: skrobiowe, mleczne, mięsne, cukier i tłuszcze).

#### V. Zasady składania wniosków z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania

##### 1. Wniosek o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania:

- 1.1. OPO składa wniosek o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania, wg wzoru określonego przez IP, po publikacji na stronie





internetowej IP wyników postępowania przetargowego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na dostawę artykułów spożywczych do magazynów OPR.

1.2. OPO składa wniosek o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania wraz z:

- opisem projektu,
- zestawieniem planowanych ilości i wartości poszczególnych rodzajów artykułów spożywczych, które zostaną przekazane osobom najbardziej potrzebującym w ujęciu wojewódzkim,
- planem dystrybucji z uwzględnieniem liczby magazynów OPR, liczby OPL oraz liczby osób najbardziej potrzebujących w ujęciu wojewódzkim.

1.3 We wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania, OPO jest zobowiązana określić wartość wskaźników produktu i rezultatu, które planuje osiągnąć w wyniku realizacji PO PŻ w Podprogramie 2014, tj.:

- ilość poszczególnych rodzajów artykułów spożywczych planowanych do przekazania osobom najbardziej potrzebującym w ujęciu wojewódzkim (t/tys. l),
- liczbę paczek żywnościowych planowanych do przekazania osobom najbardziej potrzebującym,
- łączną ilość artykułów spożywczych planowanych do rozdysponowania wśród osób najbardziej potrzebujących (t), w tym % udział artykułów spożywczych współfinansowanych przez FEAD w łącznej ilości żywności dostarczonej przez OPO,
- planowaną liczbę osób do objęcia pomocą żywnościową.

**2. Wniosek o płatność z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania**

2.1. OPO składa wniosek o płatność z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania, wg wzoru określonego przez IP, w terminie 15 dni po zakończeniu ostatecznego terminu dystrybucji artykułów spożywczych określonego w umowie o dofinansowanie projektu.

2.2. Do wniosku o płatność OPO załącza:

- „Zestawienie ilości i wartości artykułów spożywczych przekazanych organizacji partnerskiej”,
- „Sprawozdanie końcowe z dystrybucji artykułów spożywczych”. W sprawozdaniu końcowym załączanym do wniosku o płatność (w części opisowej) OPO powinna wskazać w szczególności informację dotyczącą szacunkowej liczby osób z rodzin





wielodzietnych (3 dzieci i więcej), która była objęta pomocą żywnościową w Podprogramie 2014.

- 2.3. IP wypłaca dotację nie później niż 90 dni od daty otrzymania prawidłowego i kompletnego wniosku o płatność.
- 2.4. W przypadku stwierdzenia niezgodności we wniosku, termin płatności ulega zawieszeniu.
- 2.5. Termin płatności zaczyna biec dalej po złożeniu do IP kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku o płatność.

#### **VI. Zasady przeprowadzania kontroli**

1. IP przeprowadza kontrole realizacji PO PŻ w trakcie i po zakończeniu podprogramu 2014 w siedzibie i/lub magazynie organizacji uczestniczącej w PO PŻ.
2. Kontrole dotyczą sprawdzenia:
  - 2.1. dystrybucji artykułów spożywczych,
  - 2.2. przestrzegania minimalnych standardów administrowania, transportu i magazynowania (z uwzględnieniem weryfikacji wystąpienia potencjalnego konfliktu interesu, tj. sprawdzenia przestrzegania przez organizację zasady konkurencyjności, o której mowa w cz. I. pkt 6.5. - 6.6. i 7.3. - 7.4. niniejszych wytycznych)
  - 2.3. obowiązkowych działań realizowanych w ramach środków towarzyszących, o których mowa w pkt 2.2.1 PO PŻ i w cz. II wytycznych.
3. W trakcie kontroli dopuszcza się możliwość pobrania próbek artykułu spożywczego celem sprawdzenia jego jakości.
4. IP może również przeprowadzać kontrole dodatkowe/uzupełniające.

#### **VII. Postępowanie pokontrolne**

1. Po zakończeniu kontroli, IP przekazuje OPO Informację pokontrolną zawierającą uwagi i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych podczas kontroli uchybień i nieprawidłowości oraz terminy wdrożenia zaleceń.
2. OPO ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do Informacji pokontrolnej w terminie 14 dni od jej otrzymania.
3. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, IP może przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne, lub żądać od OPO przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na piśmie.
4. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń IP przekazuje OPO Ostateczną informację pokontrolną zawierającą ustalenia z kontroli oraz pisemne stanowisko IP w sprawie zgłoszonych

zastrzeżeń. Od Ostatecznej informacji pokontrolnej nie przysługuje możliwość złożenia pisemnych zastrzeżeń.

5. OPO zobowiązana jest do przekazania pisemnej informacji do IP o wdrożeniu zaleceń lub przyczynach niepodjęcia działań.

#### **VIII. Odzyskiwanie środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem procedur albo pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości**

1. Jeżeli w wyniku kontroli/weryfikacji dokumentów IP ustali, że zostały naruszone procedury, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), tj.:

a) artykuły spożywcze przekazane OPO zostały:

- wydane nieuprawnionym osobom bądź nieuprawnionym organizacjom, lub
- uległy zniszczeniu lub przeterminowaniu, lub

b) OPO nie przestrzegała minimalnych standardów w obszarze administrowania, transportu, magazynowania, lub

c) OPO nie osiągnęła wartości wskaźników produktu, o których mowa w cz. IV. pkt 1.1.1 – 1.1.2,

IP wszczyna postępowanie związane z odzyskaniem środków finansowych na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych.

2. Za kwoty wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem uznaje się w szczególności:

a) koszt zakupu artykułów spożywczych<sup>3</sup> przekazanych OPO przez IP wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie o dofinansowanie projektu,

b) środki wypłacone OPO z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie o dofinansowanie projektu.

3. Jeżeli przekazane OPO przez IP artykuły spożywcze zostały wydane nieuprawnionym osobom bądź nieuprawnionym organizacjom, OPO zwraca:

1) środki równe kosztowi zakupu artykułów spożywczych wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania OPO przez IP partii artykułów spożywczych;

2) kwota przekazanego OPO dofinansowania z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania, stanowiąca 5% kosztu zakupu tych artykułów spożywczych wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia

<sup>3</sup> Za koszt zakupu artykułów spożywczych uznaje się wartość artykułów spożywczych określoną w umowach o dofinansowanie projektu zawartych pomiędzy IP a OPO





przekazania OPO przez IP płatności z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania za miesiąc przekazania przez IP do organizacji partnerskiej partii artykułów spożywczych.

4. Jeżeli przekazane OPO przez IP artykuły spożywcze uległy zniszczeniu lub przeterminowaniu, zwrotowi na zasadach określonych w pkt. 3 podlegają:
  - 1) kwota równa kosztowi zakupu tych artykułów spożywczych wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania OPO przez IP partii artykułów spożywczych
  - 2) kwota wypłaconego organizacji partnerskiej dofinansowania z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania, stanowiąca 5% kosztu zakupu tych artykułów spożywczych wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania OPO przez IP płatności z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania za miesiąc przekazania OPO przez IP partii artykułów spożywczych.
5. Niespełnienie przez OPO, OPR lub OPL określonych w umowie o dofinansowanie projektu minimalnych standardów:
  - 1) administrowania,
  - 2) transportu,
  - 3) magazynowaniastanowi podstawę zwrotu środków w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych dla środków wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych.
6. W przypadku niespełnienia przez OPO, OPR lub OPL standardów, o których mowa w pkt 5, OPO zwraca kwotę stanowiącą 1% przekazanych wypłat z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania OPO przez IP wypłaty z tego tytułu.
7. W przypadku niespełnienia przez OPO, OPR lub OPL więcej niż jednego ze standardów wymienionych w pkt 5 ppkt 1), 2) albo 3) przepis pkt 6 stosuje się odrębnie dla każdego z nich.
8. Niewykonanie przez OPO określonych w umowie o dofinansowanie projektu wartości wskaźników produktu:
  - 1) ilości poszczególnych rodzajów artykułów spożywczych przekazanych osobom najbardziej potrzebującym,



- 2) liczby paczek żywnościowych przekazanych osobom najbardziej potrzebującym, stanowi postawę zwrotu środków w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych dla środków pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
9. W przypadku niewykonania wskaźników, o których mowa w pkt 8 ppkt 1), OPO zwraca w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych kwotę równą kosztowi zakupu przekazanych OPO przez IP artykułów spożywczych, które nie zostały rozdysponowane wśród osób najbardziej potrzebujących w terminie realizacji dystrybucji określonym w umowie, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia ostatniej dostawy artykułów spożywczych do OPO.
10. W przypadku niewykonania wskaźnika, o którym mowa w pkt 8 ppkt 2), OPO zwraca w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych kwotę przekazanych przez IP wypłat z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania, wyliczoną proporcjonalnie do stopnia niewykonania wskaźnika, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania OPO przez IP wypłaty z tego tytułu.
11. W przypadku niewykonania więcej niż jednego ze wskaźników, o których mowa w pkt 8 przepisy pkt 9-10 stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku wystąpienia co najmniej jednej przesłanki, o której mowa w pkt 3,4,5 i 8, Prezes IP wzywa OPO do zwrotu środków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, zgodnie z art. 207 ust. 8 ustawy o finansach publicznych.
13. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w pkt 12, Prezes IP wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin od którego nalicza się odsetki oraz sposób zwrotu środków, zgodnie z art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych.

#### **IX. Sprawozdawczość w ramach programu operacyjnego „Pomoc żywnościowa”**

##### **1. Sprawozdawczość organizacji partnerskich o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym**

Sprawozdawczość obejmować będzie składane przez OPO w IP sprawozdania dołączane do wniosku o płatność, o których mowa w pkt. V.2.

#### **X. Pozostałe wytyczne**

##### **Załączniki do wytycznych**

1. Załącznik nr 1 – wzór listy osób zakwalifikowanych do otrzymania pomocy żywnościowej w ramach PO PŻ w danym podprogramie





2. Załącznik nr 2 – wzór ewidencji wydania artykułów spożywczych w formie paczek żywnościowych w ramach PO PŻ w danym podprogramie
3. Załącznik nr 3 – wzór zbiorczego zestawienia przyjętych i wydanych artykułów spożywczych
4. Załącznik nr 4 – wzór skierowania do otrzymania pomocy żywnościowej w ramach PO PŻ
5. Załącznik nr 5a – wzór oświadczenia osoby bezdomnej ubiegającej się o pomoc żywnościową w ramach PO PŻ
6. Załącznik nr 5b – wzór oświadczenia osoby ubiegającej się o pomoc żywnościową w ramach PO PŻ